

Торговый представитель: Степанова А. В.

Код для заявок 17079

Супервайзер: Бажуров И. А.

Код для оплаты 1015570

ДОГОВОР № 108

«29» августа 2024 г.

г. Кемерово

АО «Булочно-кондитерский комбинат», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Косинова Александра Митрофановича, действующего на основании доверенности от 11.11.2020г., и Общеобразовательное Частное учреждение Школа стратегического развития «Прогресс», именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Ильинковой Вены Гамировны, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставлять, а Покупатель принимать и оплачивать хлебобулочные и кондитерские изделия (далее - Товар), в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Поставщик гарантирует, что качество поставляемого Товара соответствует требованиям стандартов, технических регламента, ГОСТов или ТУ, иных стандартов и норм, действующих в РФ в отношении поставляемого Товара, и обеспечивает безопасность жизни и здоровья потребителей. Поставщик гарантирует качество и безопасность Товара в установленные сроки реализации, сроки хранения и сроки годности при соблюдении Покупателем условий хранения, указанных в сопроводительной документации Поставщика и /или на упаковке Товара.

1.3. Товар, указанный в Спецификации, поставляется Поставщиком отдельными партиями, в ассортименте и количестве в соответствии с заказами Покупателя (далее по тексту — «Заказ»).

1.4. Хранение и реализация Товара Покупателем должны производиться в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, а именно: ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

2. Порядок заказа и поставки Товара

2.1. Поставщик принимает Заказ на Товар с 07:00 до 19:00 часов ежедневно.

2.2. Поставка Товара в соответствии с Заказом Покупателя производится на следующие сутки после получения Поставщиком Заказа Покупателя.

2.3. Заказ может быть направлен Покупателем посредством факсимильной связи, по электронной почте, через Интернет - портал или по телефону. Контактная информация указана в разделе 11 настоящего Договора.

Покупатель вправе изменить количество и ассортимент Товара по уже направленному Заказу (корректировка Заказа) не позднее 21:00 дня, предшествующего дню поставки, тем же способом, каким был направлен Заказ. При корректировке представитель Покупателя называет/указывает код получателя, наименование и адрес получателя, а также фамилию, имя, отчество представителя Покупателя, передавшего корректировку Заказа.

После указанного времени корректировка Заказа Поставщиком не принимается.

2.4. В случае нарушения Покупателем срока передачи или корректировки Заказа, Поставщик имеет право отказать Покупателю в приеме или корректировке Заказа.

2.5. Минимальная норма Заказа в одну торговую точку составляет не менее 1000, 00 (одна тысяча рублей, 00 копеек) хлебобулочных изделий в ассортименте, и не менее 1000, 00 (одна тысяча рублей, 00 копеек) рублей кондитерских изделий в ассортименте. Итоговая сумма Заказа по различным группам изделий не суммируется.

2.6. Поставщик вправе производить корректировку Заказа (в соответствии с производственными возможностями), а также часы приема и корректировки Заказа в одностороннем порядке без письменного уведомления Покупателя.

2.7. Поставка Товара осуществляется на следующих условиях (нужное отметить):

V Доставка (централизованно)

Самовывоз

2.8.

При поставке Товара на условиях доставки разгрузка Товара производится силами и за счет Поставщика при соблюдении следующих условий:

- есть возможность подъезда автомобиля к рампе или приемо-сдаточному окну торговой точки;

ПОСТАВЩИК:



ПОКУПАТЕЛЬ:





-подъезд, остановка и стоянка автотранспорта Поставщика в месте разгрузки не нарушают требований Правил Дорожного Движения;

- подъездные пути и места разгрузки находятся в исправном состоянии;
- обеспечено беспрепятственное и безопасное движение и свободное маневрирование автотранспорта;
- место разгрузки должно размещаться на уровне I (первого) этажа;
- должна быть обеспечена видимость автомобиля в процессе разгрузки.

В случае если место разгрузки Товара находится на территории платной парковки (платный въезд), Покупатель обязан заблаговременно обеспечить беспрепятственный (без взимания платы) въезд/выезд транспорта Поставщика к месту разгрузки.

При невозможности разгрузки продукции в местах разгрузки Покупателя без нарушения Поставщиком Правил Дорожного Движения, Покупатель обязан в течение 3 (трех) дней компенсировать Поставщику затраты на уплату штрафов, на основании предоставленных Поставщиком копии Протокола о нарушении и копии квитанции об уплате штрафа.

2.9. Место разгрузки у Покупателя должно быть оборудовано таким образом, чтобы исключить воздействие на Товар атмосферных осадков. В случае несоблюдения указанного требования Поставщик вправе отказаться от разгрузки Товара либо от возврата Товара, принятого Покупателем в указанных условиях, по причине нарушения качества.

2.10. При поставке Товара на условиях самовывоза, Покупатель обязуется соблюдать требования действующего законодательства РФ в отношении перевозки хлебобулочных и кондитерских изделий (ТР ТС 021/20211 « О безопасности пищевой продукции»), в том числе: перевозка в специально оборудованном автотранспорте, температурный режим перевозки должен соответствовать информации по условиям хранения Товара, указанным на его упаковке либо в сопроводительной документации, водитель и/или экспедитор (или иное лицо, которое непосредственно контактирует с Товаром) Покупателя обязан иметь действующую личную медицинскую книжку и чистую санитарную одежду, и обувь или бахилы.

Поставщик вправе отказать Покупателю в отгрузке Товара в случае обнаружения несоответствия транспорта Покупателя указанным условиям.

2.11. При доставке суммарное время погрузки/разгрузки и оформления товаросопроводительной документации не должно превышать 30 (тридцати) минут с момента прибытия автотранспорта Поставщика по адресу доставки.

Время погрузки при самовывозе не должно превышать 1 (один) час с момента прибытия транспорта Покупателя для погрузки.

В случае систематического (более 3 (трех) раз) превышения Покупателем, которому поставка Товара осуществляется на условиях самовывоза, указанного в настоящем пункте времени погрузки Покупатель обязуется уплатить по требованию Поставщика штраф в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый зафиксированный случай.

2.12. Срок годности/хранения/реализации Товара на момент его передачи должен составлять:

Срок годности/хранения/реализации в момент передачи	Вид продукции
Не менее 2/3 от общего срока годности/реализации, указанного на упаковке/сопроводительной документации	Для продукции со сроком годности/реализации до 15 суток/дней
Не менее 1/3 от общего срока годности, указанного на упаковке	Для продукции со сроком годности/реализации свыше 15 суток/дней

3. Порядок приемки Товара

3.1. Покупатель обязан обеспечить первоочередную приемку продукции Поставщика.

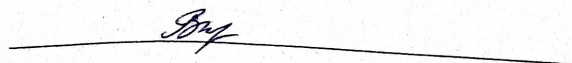
3.2. Поставщик обязан передать Покупателю в момент передачи Товара все документы, необходимые для реализации Товара в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

- товарные накладные (далее ТН), оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ (в случае, если Покупатель заявил о такой необходимости в соответствии с п.6.2 настоящего Договора);
- иные документы, наличие которых предусмотрено действующим законодательством РФ и необходимо для дальнейшей реализации товара.

3.3. Приемка Товара по количеству, ассортименту и качеству производится Покупателем в момент получения Товара. Право собственности на Товар, а также риски утраты или повреждения Товара переходят к Покупателю с момента получения Товара, что подтверждается подписанием Покупателем (его представителем) ТТН по форме ТОРГ-12 (далее ТОРГ-12).

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:



3.4. Покупатель обязан удостоверить получение Товара печатью в ТОРГ-12, содержащей четкое наименование Покупателя, или передать Поставщику при получении Товара оригинал доверенности на право получения Товара.

3.5. В случае получения Товара работниками ИП (не ИП лично) документы, указанные в п.3.2, 3.5, 3.6 Договора, должны быть подписаны уполномоченными лицами с приложением доверенности, заверенной печатью ИП, а в случае отсутствия у ИП печати, что должно быть подтверждено соответствующим уведомлением от ИП, с приложением доверенности, удостоверенной в нотариальном порядке.

3.6. Если при приемке Товара по количеству, ассортименту и качеству обнаружено несоответствие требованиям настоящего Договора и/или согласованного Сторонами Заказа, то Сторонами составляется Акт на возврат по унифицированной форме ТОРГ-2 с указанием причины возврата. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями сторон (с расшифровкой: указываются фамилия и инициалы представителя, подписавшего Акт) и заверяется печатью Покупателя.

3.7. При обнаружении после приемки Товара, но в пределах его срока годности/хранения/реализации, скрытых дефектов (пустоты, непромеси, непропеченности и т.п.), которые возникли до передачи Товара Покупателю, Покупатель обязан незамедлительно вызвать представителя Поставщика (торгового представителя/менеджера по продажам Поставщика). Возврат, в этом случае, производится Покупателем с оформлением Акта на возврат по унифицированной форме ТОРГ-2 с указанием причины возврата. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями сторон (с расшифровкой: указываются фамилия и инициалы представителя, подписавшего Акт) и заверяется печатью Покупателя.

3.8. При оформлении возврата Товара Покупатель не имеет право вносить исправления в первичные документы и счета-фактуры Поставщика, которые были выписаны Поставщиком при отгрузке Товара. В случае необоснованного возврата или необоснованном отказе в приеме продукции Покупатель уплачивает штраф в размере 50% от стоимости возвращенного товара.

3.9. Товар со скрытыми недостатками, подлежащий возврату, должен быть предъявлен Поставщику. В случае не предъявления Покупателем Поставщику Товара, заявленного к возврату, Поставщик не принимает претензии Покупателя по недостаткам Товара.

3.10. Товар с истекшими сроками годности / реализации возврату не подлежит.

3.11. Поставщик осуществляет вывоз возвращенного Товара своими силами и за свой счет. При этом Покупатель обязан осуществлять хранение Товара, в отношении которого он предъявил претензию Поставщику, до момента его вывоза Поставщиком.

3.12. Товар ненадлежащего качества, имеющий признаки микробиологической порчи (плесень, картофельная болезнь), возврату не подлежит.

4. Тара и торговое оборудование

4.1. Поставщик передает Покупателю Товар в таре и упаковке, соответствующей требованиям ГОСТов, ТУ, иным обязательным требованиям, а также обеспечивающей сохранность товара при транспортировке и хранении.

4.2. Переданная Покупателю тара может быть использована только для перевозки, хранения, выкладки для продажи исключительно Товара, переданного Покупателю Поставщиком.

4.3. Поставка Товара осуществляется в деревянных лотках, гофротаре (коробках), контейнерах, на деревянных паллетах (ГОСТ 9078-) или другой таре Поставщика. Деревянные лотки, контейнера и паллеты являются многооборотными средствами транспортной тары (далее - оборотная тара), и в соответствии с действующим законодательством (ст. 517 ГК РФ) подлежат возврату Поставщику в сроки установленные настоящим договором.

4.4. Оборотная тара должна быть возвращена Поставщику освобожденной от посторонних предметов, в чистом виде, без повреждений сразу же после получения Товара.

4.5. Покупатель, осуществляющий поставку Товара на условиях самовывоза в область и регионы, имеет право возвращать оборотную тару при следующей поставке.

5. Цена Товара, Доставки

5.1. Цена Товара, установлена в базовом прайс-листе Поставщика.

5.2. Цена за услугу централизованной Доставки определяется калькуляцией (Приложение №1 к настоящему Договору).

5.3. Поставщик вправе в одностороннем порядке изменять цены Товара и стоимость услуги централизованной Доставки.

6. Порядок расчетов

6.1. Поставка Товара производится на условиях предоплаты, если иное не предусмотрено в дополнительном соглашении к настоящему Договору. Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет Поставщика/внести в кассу Поставщика денежные средства в размере большем или равном Заказу. Заказ принимается к выполнению только при наличии на счете Поставщика денежной суммы от Покупателя, полностью соответствующей (или большей) сумме

ПОСТАВЩИК:



ПОКУПАТЕЛЬ:



Заказа. В случае отсутствия денежных средств Покупателя на счете Поставщика на сумму Заказа, Поставщик вправе не производить выполнение такого Заказа без дополнительного уведомления Покупателя.

6.2. Счета-фактуры за отгруженный Товар Покупатель может получить по адресу г. Казань, ул. Адоратского, 50 через 5 (пять) дней после получения Товара или с каждой поставкой. О способе получения счета-фактуры Покупателю необходимо заранее в письменном виде сообщить менеджеру по продажам Поставщика. В случае неполучения Поставщиком уведомления Покупателя о выбранном способе получения счетов-фактур, такой способ определяется Поставщиком самостоятельно по своему усмотрению.

6.3. По окончании срока действия Договора, а также по инициативе любой из Сторон, Сторонами производится сверка произведенных Покупателем платежей и поставленного Поставщиком Товара, о чем составляется соответствующий Акт. В случае если Покупатель не представит мотивированные возражения или отказ от подписания акта сверки, направленного Поставщиком, в течение 10 (десяти) календарных с даты его получения, то Акт считается принятым Покупателем, а информация в Акте подтвержденной Покупателем.

6.4. Указанный в п.6.3. настоящего Договора Акт сверки взаимных расчетов, подробно составленный со ссылками на товарно-транспортные накладные, является доказательством, подтверждающим факт передачи товара Покупателю.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае нарушения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

7.2. В случае необоснованного возврата Товара либо необоснованного отказа от приемки Товара, Покупатель обязуется выплатить Поставщику полную стоимость Товара, который был необоснованно им возвращен или не принят.

Необоснованным считается возврат/отказ в приемке в случае, если у Покупателя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором нет надлежащих оснований для указанных действий.

7.3. В случае образования просроченной денежной задолженности от Покупателя на счете Поставщика, Покупатель несет ответственность за нарушение сроков исполнения обязательств по оплате денежных сумм, установленных настоящим Дополнительным соглашением в виде обязанности оплатить Поставщику договорную неустойку в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день неисполнения обязательств по оплате.

7.4. Покупатель гарантирует, что:

- является добросовестным налогоплательщиком (своевременно и полно исчисляет, и уплачивает налоги);
- на момент заключения настоящего договора не имеет задолженности по оплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот;
- не совершает сделки/операции с целью неуплаты или неполной уплаты и/или зачета/возврата суммы налога;
- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- уплачивает все обязательные налоги и сборы, ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также своевременно подает в налоговые и иные госорганы отчетность;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юр. лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- для заключения и исполнения Договора он получил все необходимые согласия, одобрения, разрешения и лицензии;
- не существует документов, которые запрещают ему или ограничивают его право заключать и исполнять Договор;
- все операции по покупке товара у своих поставщиков и его продаже Покупателю Продавец полностью отражает в первичной документации, а также в бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности;
- по первому требованию Поставщика или налоговых органов Покупатель предоставит надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к поставке товара по Договору. Документы должны подтверждать гарантии и заверения, указанные в Договоре. Покупатель обязан предоставить их не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса.

Если Покупатель нарушит указанные гарантии или законодательство (в том числе налоговое), он обязуется возместить Поставщику ущерб, который последний понес вследствие таких нарушений. При этом правонарушения должны быть отражены в решениях налоговых органов.

Ущерб определяется в размере:

- сумм, которые Поставщик уплатил или должен уплатить в бюджет на основании решений и требований налоговых органов о доначислении налогов, пеней и штрафов, в том числе решений об отказе в вычетах по НДС;

Помимо ущерба Покупатель, нарушивший гарантии, возмещает Поставщику все убытки, вызванные таким нарушением. Срок возмещения ущерба и убытков — 20 (Двадцать) календарных дней со дня получения мотивированного требования от Поставщика.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, разногласия, претензии и требования (далее – Споры), возникающие из настоящего Договора или прямо, или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан или в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого отделением

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Арбитражного центра при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в Республике Татарстан в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Место арбитража (третейского разбирательства) – город Казань. Если Споры передаются на разрешение третейского суда, то вынесенное им решение будет окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию. Исполнительный лист на принудительное исполнение решения третейского суда выдается компетентным судом по месту третейского разбирательства. Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты: i.gainullin@bkk.ru. Для досудебного урегулирования указанных споров и разногласий (претензионного порядка) Стороны устанавливают срок досудебного урегулирования в течение 10-ти календарных дней с даты направления претензии (требования).

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны ставят друг друга в известность о том, что информация, содержащаяся в настоящем Договоре, а также предоставляемая Сторонами друг другу в связи с исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, является информацией, составляющей коммерческую тайну Стороны Договора, предоставившей информацию, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

9.2. Сторона, получившая доступ к такой информации, вправе использовать её только для исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также не вправе разглашать такую информацию без получения предварительного письменного согласия Стороны, предоставившей информацию, если иное не предусмотрено законодательством РФ,

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по Договору. В случае если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящий Договор, его действие продлевается на следующий календарный год на тех же условиях.

10.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону за 5 (Пять) рабочих дней до прекращения срока действия Договора в письменном виде. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о расторжении Договора. В случае досрочного расторжения действия Договора Стороны должны выполнить свои обязательства, возникшие до момента расторжения Договора.

10.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

10.6. Документы, а именно: настоящий Договор, прайс-листы/спецификации, дополнительные соглашения, претензии, акты, письма, уведомления (за исключением документов, необходимых Сторонам для ведения бухгалтерской отчетности: счетов-фактур, накладных и иных первичных учетных документов) за подписью уполномоченных лиц Сторон, переданные посредством факсимильной связи, по электронной почте, будут иметь полную юридическую силу до момента предоставления оригинала документа. Стороны обязуются обмениваться оригиналами указанных документов не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента их подписания.

10.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему Договору, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы. Общепринятые обстоятельства непреодолимой силы являются применимыми к настоящему Договору.

10.8. В случае изменения организационно-правовой формы, адреса, банковских и иных реквизитов, Стороны незамедлительно извещают друг друга о возникших изменениях и вносят соответствующие изменения в настоящий Договор.

10.9. Для заключения настоящего Договора Покупателю необходимо предоставить Поставщику заверенные копии следующих документов:

а) Покупатели - ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА:

- Устав предприятия (1,2 и последняя страница);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 1 (одного) месяца;
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Решение учредителей о создании Общества;
- Приказ о назначении директора Общества (внутренний документ);
- Копию доверенности, в случае заключения Договора на основании доверенности.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

- б) Покупатели - ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА:
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/Свидетельство о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
 - Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
 - Свидетельство о собственности или Договор аренды помещения;
 - Копию доверенности, в случае заключения Договора на основании доверенности;
 - Копию паспорта индивидуального предпринимателя.

11. Реквизиты Сторон

ПОСТАВЩИК:

АО «Булочно-кондитерский комбинат»

Юридический адрес: 420103, г. Казань, ул. Адоратского, 50, а/я 93

Фактический адрес: 420103, г. Казань, ул. Адоратского, 50, а/я 93

ИНН 1657005938; КПП: 165701001; ОГРН: 1021603146400

РЕКВИЗИТЫ ПОСТАВЩИКА:

ПАО «Сбербанк России», отделение «Банк Татарстан» №8610

р/с: 40702810162260100070; к/с: 30101810600000000603,

БИК: 049205603

КОНТАКТЫ ПОСТАВЩИКА:

Стол заказов: Тел.: +7 (843) 522-50-50; Факс: +7 (843) 522-51-51; E-mail: zakaz@bkk.ru.

Корректировка заказа: Тел.: +7 (843) 522-50-50.

Автотранспортная диспетчерская (справки о доставке): Тел.: +7 (843) 557-82-46.

Отдел продаж: Тел.: +7 (843) 557-82-67; E-mail: info@bkk.ru.

Отдел качества: Тел.: +7 (843) 557-82-50.

Бухгалтерия по реализации: Тел.: +7 (843) 557-82-30.

Дополнительную информацию можно найти на сайте предприятия: www.bkk.ru

ПОКУПАТЕЛЬ:

Наименование организации: Общеобразовательное Частное учреждение Школа стратегического развития «Прогресс»

ИНН: 1655258740 КПП: 165501001

Юридический адрес: 420111, г. Казань, ул. Лобачевского, д. 4

Почтовый адрес: 420111, г. Казань, ул. Лобачевского, д. 4

Фактический адрес: Г. Казань, ул. Лобачевского, д. 4

Адрес доставки: Г. Казань, ул. Лобачевского, д. 4

Режим работы: с 8.30 часов до 17.00 часов

Телефон/факс: (843) 292-35-03

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ "БАНК ТАТАРСТАН" N8610 ПАО СБЕРБАНК

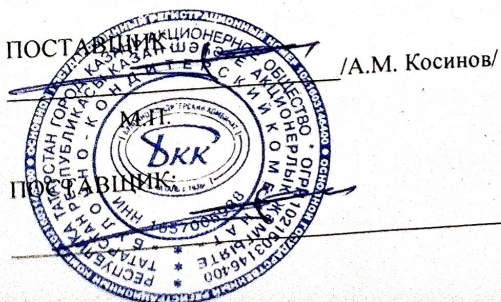
Расчетный счет: 40703810562000002652

К/С: 30101810600000000603 БИК: 049205603

Контактное лицо: Скворцова Екатерина Александровна

Телефон: 8.927 406 81 68

E-mail (для связи): koral-1994@mail.ru



ПОКУПАТЕЛЬ:



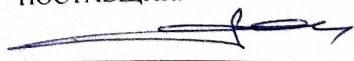
АО "Булочно-кондитерский комбинат"

Калькуляция
стоимости доставки 1 тонны готовой продукции

Статья затрат	Ед. изм.	Кол-во
Пробег (по рейсу)	км	1
Время простоя (погрузка/разгрузка)	час.	1,77
Время в движении	час.	0,03
Стоимость 1 ч. простоя (погрузка/разгрузка)	руб.	480
Стоимость 1 ч. в движении	руб.	120
Стоимость простоя (по рейсу)	руб.	850
Стоимость движения (по рейсу)	руб.	4
Итого стоимость доставки (по рейсу)	руб. без НДС	853,92
	руб. с НДС	
Средняя загрузка а/машины (ХБИ)	тонн	0,6
Средняя загрузка а/машины (КИ)	тонн	0,4
Стоимость доставки 1тн ХБИ	руб. без НДС	1 423,20
	руб. с НДС	1 679,38
Стоимость доставки 1тн КИ	руб. без НДС	2 134,80
	руб. с НДС	2 519,06

Примечание: расчет стоимости доставки 1 тонны продукции производится с применением коэффициента (с учетом расстояния от поставщика до торговой точки покупателя).

ПОСТАВЩИК:



ПОКУПАТЕЛЬ:

